

Termes de Référence (TdR) relatifs à la sélection d'un-e responsable de guichet dans le gouvernorat de Siliana

Les présents Termes de Référence sont élaborés afin de sélectionner un-e responsable de guichet, lequel servira de point focal pour les promoteurs de sous-projets d'investissement agricoles dans le gouvernorat de Siliana, les jeunes et les femmes constituant la cible principale.

Contexte du projet TRACE PADEO

Le projet, d'une durée limitée d'environ 15 mois se terminant en décembre 2026, vise à identifier et accompagner des investissements agricoles promus par les jeunes et les femmes à Kef et Siliana. Le projet est financé par les Pays-Bas à travers la Banque mondiale et mis en œuvre par l'agence d'exécution Microfinanza Srl. L'objectif principal du projet est de favoriser les investissements locaux dans le secteur agricole en offrant un accompagnement technique et financier adapté aux besoins des entrepreneurs, tout en renforçant les dynamiques de développement local. Un des piliers du projet est la **création d'emplois décents et durables** dans le secteur agricole. L'emploi constitue ainsi un critère fondamental d'éligibilité, dont la formalisation demeure une condition préalable au versement de la contribution du Fonds d'investissement. L'**innovation** – définie au sens large comme l'adoption de bonnes pratiques, de nouveaux concepts et de nouvelles approches – est également perçue comme un levier stratégique pour renforcer la résilience des exploitations agricoles et faire face aux défis environnementaux vu les effets du changement climatique, économiques et sociaux. Le projet met à disposition une assistance technique, des outils de gestion, coordination et communication ainsi que d'un Fonds d'investissement pour apporter des contributions aux fonds propres des entreprises éligibles et dont l'évaluation permet d'apprécier leur durabilité économique-financière ainsi que le respect de procédures de sauvegarde environnementale et sociales selon les procédures de la Banque Mondiale et les priorités de développement du bailleur.

L'approche méthodologique repose sur un processus structuré comprenant le profilage des sous-projets d'investissement et la due diligence, l'accompagnement et l'évaluation de leur viabilité économique et financière, ainsi qu'un suivi opérationnel approfondi. La mobilisation de financements complémentaires et additionnel est l'une des conditions d'accès en incitant les promoteurs à rechercher d'autres sources de financement auprès des opérateurs financiers de la place.

Le **profilage des dossiers d'investissement** se fera selon **différentes typologies** : start-ups innovantes, extensions d'investissements, capitalisation et micro-investissements.

1. Principes directeurs du projet TRACE PADEO :

La méthodologie adoptée se base sur les principes suivants :

- **Création d'emploi** : l'emploi est un critère clé d'éligibilité et une exigence obligatoire à prévoir dès le début dans le plan d'investissement. Sa formalisation sera une condition préalable au versement de la première tranche de la contribution estimée et approuvée par le Comité d'investissement. La cible porte principalement sur les jeunes (<35 ans) et les femmes ;
- **Innovation comme facteur de résilience** : l'innovation vise des nouvelles pratiques agricoles, sociales, financières et environnementales, et ne se limite pas aux avancées

technologiques. Une attention particulière sera portée aux techniques favorisant une agriculture plus durable (conservation des sols, gestion de l'eau, qualité des semences, diversification des cultures, systèmes de transformation, conservation, services, etc.) ;

- **Renforcement des filières locales** : les investissements doivent répondre aux besoins réels des territoires et saisir les opportunités afin de favoriser l'ancrage d'une dynamique de développement local ;
- **Approche participative** : les parties prenantes du projet seront consultées par rapport au portefeuille des dossiers d'investissements de manière régulière ;
- **Transparence et traçabilité** : un suivi rigoureux des plans d'investissements et réalisation, ainsi que des transactions et décisions sera assuré ;
- **Plans d'investissements viables** : l'évaluation des investissements portera sur la dimension économique-financière ainsi que sur la sauvegarde environnementale et sociale ;
- **Mobilisation des ressources additionnelles** : l'investissement doit prévoir la mobilisation de fonds propres ainsi que des ressources à crédit pour le montage du schéma financier ;
- **Séparation des rôles** : l'identification et le profilage des sous-projets d'investissements seront distincts de l'accompagnement des entrepreneurs afin d'éviter tout conflit d'intérêts.

2. Les fonctions à assurer par le guichet TRACE PADEO :

Afin d'assurer l'accès à l'information et aux services d'accompagnement, deux guichets régionaux seront disponibles au Kef et à Siliana. Ces guichets joueront un rôle clé dans la promotion du projet, l'accueil et le profilage des promoteurs de sous-projets d'investissement, le suivi documentaire de leurs dossiers ainsi que dans la mobilisation des parties prenantes locales.

En pratique, les guichets assumeront les fonctions suivantes :

- **Information** : fournir des informations claires et précises sur les principes et modalités du projet, les conditions d'éligibilité et les démarches à suivre selon les différentes typologies d'investissement.
- **Interface territoriale** : agir comme porte d'entrée locale entre le projet et les parties prenantes, et assurer une animation efficace pour identifier et mobiliser les promoteurs éligibles et partenaires.
- **Mise en relation** : faciliter le contact entre les promoteurs et les institutions partenaires (banques, structures d'accompagnement, services publics).
- **Base logistique** : servir de point d'appui pour l'organisation d'événements et d'activités du projet (journées d'information, formations, rencontres avec les parties prenantes).
- **Appui aux coachs** : faciliter la logistique et la coordination avec les bénéficiaires lorsque nécessaire.
- **Point de rencontre** : accueillir les équipes du projet, y compris le point focal environnemental et social et les autres experts mobilisés.

3. Les tâches à assurer par le responsable de guichet de Siliana :

Afin d'assurer un fonctionnement efficace des guichets à Siliana, le responsable sera sélectionné.e pour accomplir les tâches suivantes :

- **Accueil et information**
 - Assurer une présence quotidienne au sein des guichets pour répondre aux demandes des personnes intéressées par le projet.
 - Promouvoir le projet et fournir les informations demandées par les promoteurs potentiels et les partenaires (principes, procédures PPM, procédures de sauvegarde environnemental et social, typologies d'investissements, schémas d'investissement, droit à l'image, suivi sur terrain, audit, etc.).
 - Garantir la qualité et l'accessibilité de l'information, notamment sur les aspects procéduraux et les principes du projet.
- **Gestion des données et suivi**
 - Alimenter la base de données du projet et les procédures de profilage, en garantissant la qualité et l'exactitude des informations collectées.
 - Assurer un suivi rigoureux des demandes et des projets en cours afin de garantir leur bon avancement.
 - Préparer la liste des sous-projets selon le calendrier défini par le chef de projet, pour présentation au Groupe consultatif, avec l'appui de l'équipe.
- **Organisation d'activités**
 - Appuyer l'organisation et la gestion des événements de sensibilisation, des journées d'information et de formation dans les différentes délégations concernées.
 - Collaborer avec les institutions locales et les partenaires du projet pour assurer un suivi efficace et coordonné des initiatives.
- **Documentation et conformité**
 - Élaborer les documents nécessaires au montage des dossiers d'investissement (fiches d'éligibilité/non-éligibilité, procès-verbaux, etc.) selon les tâches confiées au guichet.
 - Assurer le monitoring des procédures de plainte et alimenter le fichier de suivi des plaintes selon les procédures adoptées.
 - Assurer la documentation et l'archivage des contrats, factures fournisseurs, etc.

4. Profil recherché

Formation :	• Diplôme universitaire (profil agronomique, économique ou environnementale) ; • Compétences en gestion de projets et de secrétariat.
Expérience :	• Minimum 3 années d'expérience dans le secteur du développement, la gestion de projets, l'accompagnement d'entreprises ou dans des postes similaires.
Compétences requises :	• Bonne connaissance du secteur agricole et des enjeux du développement en Tunisie ; • Expérience dans l'accompagnement de l'entrepreneuriat, en particulier auprès des jeunes et des femmes ; • Connaissance du contexte locale et capacité à entretenir des relations de qualité avec les institutions publiques et privées locales ; • Maîtrise du paquet Office (Word, Excel) et des systèmes d'archivage et gestion de données ; • Aptitude à la communication et à la vulgarisation des informations techniques et administratives ; • Connaissance de base en comptabilité ; • Expérience dans l'organisation d'événements et la sensibilisation ; • Maîtrise de l'arabe et du français (écrit et oral) ;
Autres éléments et qualités personnelles :	• Résidence à Siliana ; • Age inférieur à 35 ans ; • Autonomie, proactivité et sens de l'initiative ; • Capacité d'analyse et de résolution de problèmes ; • Excellentes compétences de communication et relationnelles avec capacité d'empathie et compréhension des exigences ou problématiques des interlocuteurs ; • Organisation et rigueur dans la gestion des données et des activités du guichet.

5. Modalités de sélection de/des candidat/s

La sélection de candidat/s se fera conformément à la procédure de passation de marché.

Type de contrat :

- Période d'essai d'un mois, avec possibilité de renouvellement après évaluation.
- Durée maximale : jusqu'au 31 décembre 2026.

Lieu de travail :

- Siliana, avec des déplacements possibles dans les délégations concernées.

Disponibilité requise : Prise de poste immédiate

Procédure de sélection :

1. **Analyse documentaire** des dossiers de candidature, comprenant :
 - CV (selon le format annexé) ;
 - Patente (si disponible) ;
 - Copie de la carte d'identité nationale ;
 - Lettre de motivation ;
 - Toute autre pièce justificative pertinente.
2. **Présélection** sur dossier, suivie d'un **entretien** des candidats retenus, sur la base d'une liste d'évaluation préétablie.

6. Dépôt des candidatures

Les candidatures complètes doivent être envoyées à :

- trace-padeo@microfinanza.com, au plus tard le 29 janvier 2026 à h.12.00. Dans l'objet de candidature du courrier mentionner : Candidature responsable de guichet Siliana.

Toute candidature incomplète ou reçue après cette date et heure ne sera pas prise en compte.

Annexes :

Modèle de CV à remplir selon le format proposé.